

33. PROPOSTA – REALIZAÇÃO DO EVENTO “NOITE BRANCA”:

Submete-se à consideração do Executivo Municipal, proposta relativa à realização do evento “Noite Braga”, cujos documentos reguladores do espaço público associados à realização do referido evento se anexa.



CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA
Gabinete do Presidente

Proposta

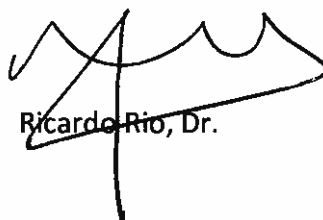
Considerando que:

- Braga vai acolher de 1 a 3 de setembro, uma vez mais, a celebração da “Noite Branca”, evento já associado de forma indelével não só à cidade, mas também ao panorama cultural e social português;
- Tal iniciativa, contribui em muito para alavancar o tão necessário e proveitoso incremento turístico e económico, beneficia, em primeira linha, os próprios bracarenses, ávidos da dinamização e revitalização da cidade;
- Face à afluência esperada, urge que estejamos bem apetrechados de serviços e pontos de interesse, que melhor sirvam as necessidades dos Munícipes e dos visitantes;
- Importa garantir uma correta e adequada distribuição do espaço público que concilie as iniciativas dos operadores económicos com as necessidades acrescidas de segurança e livre circulação de todos quantos queiram visitar a cidade;

Assim, submetem-se à consideração do Executivo Municipal os documentos reguladores do espaço público associados à realização deste evento.

Braga, 18 de Julho de 2017

O Presidente da Câmara Municipal



Ricardo Rio, Dr.

Anexo

Propõe-se, para toda a área do evento:

- **Em matéria de realização de atividades e de ocupação do espaço público**

- a) Nos termos do *Artigo E-1/13.º do Código Regulamentar do Município de Braga (CRMB)*, a autorização de alargamento do horário de funcionamento de todos os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços e respetivas esplanadas, até às 05h00 do dia 2 de Setembro e até às 05h00 do dia 3 de Setembro.
- b) Nos termos da *alínea a) do n.º 7 do Artigo 15.º do DL n.º 9/2007*, na sua redação atual, a dispensa de Licença Especial de Ruído para as *festas em branco*, devida e previamente autorizadas pelo Município, nas datas e horários definidos no ponto anterior, ficando, no entanto, os seus promotores vinculados ao cumprimento do estipulado no n.º 5 do Artigo 15.º do mesmo diploma.
- c) Nos termos das *alíneas b) e d) do Artigo 81.º do DL n.º 10/2015*, na sua redação atual, a proibição da ocupação de espaço público com qualquer tipo de venda ambulante e com prestação de serviços de restauração e/ou bebidas de caráter não sedentário, com exceção:
 - i) Dos espaços consignados em hasta pública para venda de bebidas;
 - ii) Dos espaços atribuídos por meio de concurso para *Street Food*, sitos na Praça do Pópulo;
 - iii) Dos espaços especialmente destinados a venda ambulante de produtos alimentares e a prestação de serviços de restauração de caráter não sedentário, em unidades móveis ou amovíveis com as dimensões máximas de 1,20m de altura por 0,60 de comprimento, a atribuir por ordem de chegada, mediante o pagamento da taxa devida, definidos na planta disponível para consulta no *Balcão Único*.

- d) Nos termos do Artigo D-2/11.º do CRMB a autorização de ampliações de ocupações espaço público já existentes e devidamente regularizadas, nas seguintes condições:
- i) O procedimento de controlo prévio seja submetido com quinze dias úteis de antecedência;
 - ii) Mereçam parecer favorável e vinculativo da Divisão de Proteção Civil, Polícia Municipal e Divisão de Trânsito e Mobilidade;
 - iii) Sejam instruídos com *layout* da ocupação.
- e) Nos termos do Artigo 12.º e 16.º do DL n.º 48/2011, na sua redação atual, a autorização da substituição da área das esplanadas, no todo ou em parte, para colocação de balcões de apoio à atividade do estabelecimento, desde que:
- i) Não contenham nenhuma menção publicitária, salvo se se reportar à Noite Branca;
 - ii) A esplanada dispuser do título legalmente exigido e as taxas estiverem liquidadas.
- f) Nos termos do DL n.º 268/2009, na sua redação atual, a proibição da realização de atividades em espaço público que não constem da programação da "Noite Branca", ou tenham sido expressamente autorizadas.



ANÚNCIO HASTA PÚBLICA

NOITE BRANCA 2017

Torna-se público que irá realizar-se, no próximo dia **31 de Julho de 2017, às 14 horas e trinta minutos, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Braga**, sito no Edifício da Câmara Municipal de Braga, na Praça Municipal, a hasta pública para adjudicação do direito de exploração, para o evento designado como Noite Branca Braga 2017, de 14 stands de **vendas de bebidas**, a colocar em vários pontos da cidade.

Todos os interessados poderão consultar o regulamento do direito de concessão, em hasta pública e respetivos anexos, no Balcão Único da Câmara Municipal de Braga, ou através do site institucional: www.cm-braga.pt

Município de Braga,

NORMAS PARA ATRIBUIÇÃO, EM HASTA PÚBLICA DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DE STANDS DE VENDA DE BEBIDAS, NA NOITE BRANCA BRAGA 2017, EM VÁRIOS PONTOS DA CIDADE.

1. Condições gerais

As presentes normas visam estabelecer as regras para a atribuição, em hasta pública, do direito à exploração, no evento designado por Noite Branca Braga 2017, de 14 stands de vendas de bebidas, a colocar, pela Câmara Municipal de Braga, em vários pontos da cidade (localização no anexo I).

2. Identificação dos stands:

A localização e características dos stands constam do Anexo I às presentes Normas, sendo atribuído os seguintes preços base a cada stand:

N.º	Tipologia dos Stands	Base Licitação
1	Roulote	€ 150,00 (s/iva)
2	Roulote	€ 150,00 (s/iva)
3	Roulote	€ 150,00 (s/iva)
4	Roulote	€ 300,00 (s/iva)
5	Roulote	€ 300,00 (s/iva)
6	Roulote	€ 300,00 (s/iva)
7	Roulote	€ 300,00 (s/iva)
8	Roulote	€ 0,00 Movimento Associativo (ver ponto número 5)
9	Roulote	€ 0,00 Movimento Associativo (ver ponto número 5)
10	Roulote	€ 250,00 (s/iva)
11	Roulote	€ 250,00 (s/iva)
12	Contentor	€ 400,00 (s/iva)
13	Contentor	€ 400,00 (s/iva)
14	Contentor	€ 400,00 (s/iva)
15	Contentor	€ 400,00 (s/iva)
16	Contentor	€ 500,00 (s/iva)

3. Funcionamento da hasta:

- a) A adjudicação do direito à exploração de cada stand será feita por arrematação, em hasta pública, perante uma comissão designada pelo Presidente da Câmara Municipal de Braga, no dia e na hora previstos no respetivo anúncio de hasta pública.
- b) A adjudicação recairá no licitante que oferecer o maior lanço (maior preço), salvo se a Câmara Municipal de Braga entender não efetuar a adjudicação, designadamente no caso de conluio entre os licitantes.
- c) A licitação será feita por cada stand individualmente.
- d) A licitação começará no preço base e os lanços não poderão ser inferiores a 10 euros.
- e) De imediato, após a licitação em hasta pública, o licitante que tiver apresentado o melhor preço fará o pagamento da totalidade do valor licitado acrescido de IVA à taxa legal em vigor, na Divisão de Contabilidade, Planeamento e Controlo de Gestão da Câmara Municipal de Braga.
- f) A adjudicação do direito à exploração dos stands só produz efeitos após o pagamento do preço, nos termos estipulados nas alíneas e).
- g) Após licitação e pagamento do valor devido, a desistência implica a perda da totalidade do valor pago.
- h) O não cumprimento das obrigações e regras implica a não admissão do faltoso nas próximas duas hastas públicas.
- i) Aquando do pagamento do valor devido será exigida a indicação do CC e NIF, bem como a assinatura:
 - De um termo de responsabilidade pelo cumprimento das presentes normas;
 - De uma declaração de compromisso de cumprimento, até ao dia 09/08/2017, das formalidades necessárias ao exercício da atividade em apreço.

4. Condições Especiais de Funcionamento dos Stands

- a) Apenas poderão ser apresentadas e vendidas bebidas, não sendo permitida a comercialização ou oferta de qualquer produto alimentar.
- b) A localização, características e preço base de licitação dos stands estão descritos no anexo I.

- c) As bebidas “águas e cerveja” serão fornecidas em regime de exclusividade pela Câmara Municipal de Braga ou por outra entidade que a Câmara Municipal de Braga designe, cujos preços de aquisição estão discriminados no anexo II.
- d) A tabela de preços de venda ao público tem de estar sempre afixada de modo visível no stand.
- e) Não é permitido a colocação de mesas, cadeiras ou qualquer tipo de estruturas que ocupem a via pública juntos aos bares.
- f) O material publicitário a colocar em cada bar está sujeito a aprovação da Câmara Municipal de Braga, sendo cada um dos adjudicatários responsável pela sua colocação e remoção.
- g) O horário de funcionamento dos stands de bebidas será: no dia 01.09.2017 das 18h às 05h00; no dia 02.09.2017 das 12h00 às 05h00 e no dia 03.09.2017 das 12h00 às 18h00.
- h) A Câmara Municipal de Braga cede e assegura a montagem e desmontagem dos stands aos adjudicatários, bem como o fornecimento de energia elétrica, mediante entrega de um cheque caução de acordo com os valores estipulados no anexo III (por valor unitário).
- i) A prestação de caução é obrigatória.
- j) A programação do evento e os horários de cada atividade estão discriminadas no anexo IV.
- k) Se, as condições climatéricas forem de tal forma gravosas que não permitam a realização total ou parcial do evento, o licitante terá direito a receber o valor que pagou total ou proporcional ao tempo em que não pode explorar o stand.
- l)

5. Excepções à Concessão dos Stands por hasta pública



- a) Constituem excepções à concessão do direito de exploração dos stands de venda de bebidas por hasta pública os lugares assinalados com os números 8 e 9.
- b) Estes espaços são concedidos, a título gratuito, a associações do Município de Braga que, preferencialmente, tenham uma missão de índole social.



Braga,

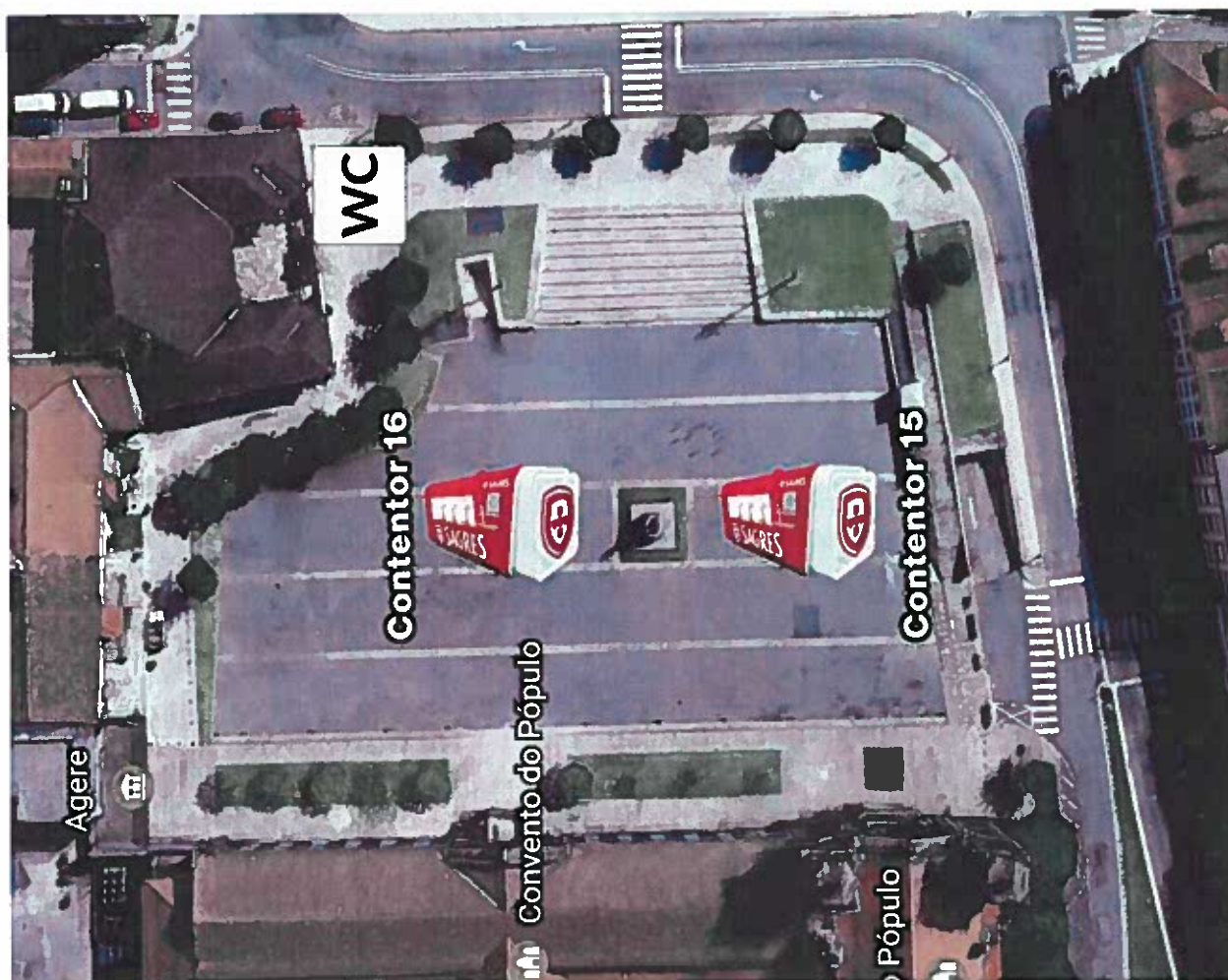
O Presidente da Câmara Municipal de Braga

Anexo I

N.º	Stand	Dimensão	Equipamentos Disponíveis	Localização	Base Licitação	Imagem Referencia
1º	Roulote	Aprox. 2mX2m	2 Máquinas V100 Extração de Cerveja 1 Arca Refrigeradora de 60cmX60cm	Praça Conde Agrolongo	€150,00	
2º	Roulote			Cruzamento da Rua do Souto com a Rua Francisco Sanches	€150,00	
3º	Roulote			Largo Carlos Amarante	€150,00	
4º	Roulote			Praça do Município (lado direito junto às escadas laterais)	€300,00	
5º	Roulote			Praça do Município (lado direito em frente à biblioteca pública)	€300,00	
6º	Roulote			Praça do Município (lado esquerdo junto à Rua Santo António)	€300,00	
7º	Roulote			Praça do Município (lado esquerdo junto às escadas laterais)	€300,00	
8º	Roulote			Av. Central (lado esquerdo do chafariz)	€0,00 (ver ponto número 5)	
9º	Roulote			Av. Central (lado direito do chafariz)	€0,00 (ver ponto número 5)	
10º	Roulote			Av. Central (lado esquerdo do palco)	€250,00	
11º	Roulote			Av. Central (junto ao McDonalds)	€250,00	
12º	Contentor	Aprox. 6mX2m	5 Máquinas Extração de Cerveja 3 Arcas Refrigeradoras de 60cmX60cm	Avenida Central (junto ao coreto)	€400,00	
13º	Contentor			Avenida Central (lado direito do Palco)	€400,00	
14º	Contentor			Rua Eça de Queirós	€500,00	
15º	Contentor			Praça Conde de Agrolongo (lado esquerdo da estátua)	€400,00	
16º	Contentor			Praça Conde de Agrolongo (lado direito da estátua)	€400,00	







Anexo II

NOITE BRANCA BRAGA 2017

	Produto	Iva	Un.	1 caixa				
				PU S/IVA C/Desconto (€)	Preço Unitário S/IVA (€)	PU C/IVA C/Desconto (€)	Preço Unitário C/IVA (€)	
LUSO	LUSO PET 0,33 X 24	13%	CX	4,982	0,208	5,629	0,235	
	LUSO PET 0,50 X 24	13%	CX	5,868	0,245	6,631	0,276	
	LUSO PET 1,5L X 12	13%	CX	4,548	0,379	5,139	0,428	
	LUSO COM GAS TP 0,25 X 24	13%	CX	7,488	0,312	8,461	0,353	
	LUSO COM GAS LIMAO TP 0,25 X 12	23%	CX	4,320	0,360	5,314	0,443	
	LUSO FRUTA FRUTOS VERM.PET 0,33X12	23%	CX	4,365	0,364	5,369	0,447	
	LUSO FRUTA FIGO INDIA PET 0,33 X 12	23%	CX	4,365	0,364	5,369	0,447	
	LUSO FRUTA LIMAO PET 0,33 X 12	23%	CX	4,365	0,364	5,369	0,447	
	LUSO FRUTA ROMA ACAI PET 0,33 X 12	23%	CX	4,365	0,364	5,369	0,447	
	LUSO FRUTA GOIABA TORA.PET 0,33X12	23%	CX	4,365	0,364	5,369	0,447	
CERVEJA	SAGRES TP SIX-PACK 0,33 X 24	23%	CX	11,592	0,48	14,258	0,594	
	SAGRES MINI TP 0,20 X 24	23%	CX	8,680	0,36	10,676	0,445	
	SAGRES LATA 0,33 X 24	23%	CX	12,595	0,52	15,492	0,645	
	SAGRES BARRIL 30L	23%	BA	53,935		66,340		
	SAGRES BARRIL 50L	23%	BA	89,390		109,950		
	SAGRES RADLER TP 0,33 X 24	23%	CX	12,480	0,52	15,350	0,640	
	SAGRES RADLER BARRIL 10L	23%	BA	22,085		27,165		
	SAGRES PRETA TP 0,33 X 6	23%	PCK	3,078	0,51	3,786	0,631	
	SAGRES ZERO BRANCA TP 0,33 X 6	23%	PCK	3,202	0,53	3,938	0,656	
	SAGRES BOHEMIA MIX TP 0,33 X 6	23%	CX	3,438	0,57	4,228	0,705	
	SAGRES BOHEMIA BARRIL 20L	23%	BA	40,005		49,206		
	DESPERADOS TP 0,33X24	23%	CX	20,160	0,84	24,800	1,030	
	GAS	DIOXIDO CARBONO ALIMENTAR	23%	BA	30,300	30,30	37,269	37,269
	SANGRIA	SANGRIA SANDEVID CLASS BARRIL 30L	23%	BA	62,050		89,790	
SIDRA	STRONGBOW GOLD BARRIL 20L	23%	BA	43,370		53,340		
VINHO	VINHO A COPO BRANCO BARRIL 30L	23%	BA	42,376		65,153		
REFRIG.	JOI PET 6 X 1,5L	23%	CX	5,54	0,92	7,73	1,29	
VASILHAME	BARRIL VAZIO CERVEJA				30			
	BARRIL VAZIO SIDRA				30			
	BARRIL VAZIO SANGRIA				25			
	BARRIL VAZIO VINHO				30			
	TUBO GAS VAZIO				80			

Anexo III

Caução Obrigatória	Preço
Barril vazio	€ 30,00
Arca frigorífica	€ 250,00
Botija de gás	€ 80,00
Máquina de cerveja	€ 150,00



Anexo IV

Programa Noite Branca 2017

Palcos



NOITE BRANCA DE BRAGA – 2017 – 48 horas de Musica, Arte e Cultura

Candidaturas para exploração de área alimentar - “Street Food”

Enquadramento

O evento **“Noite Branca de Braga 2017”** distingue-se dos demais eventos similares que são promovidos em outras cidades do país, pelo seu caráter de evento com forte cariz cultural.

Deste modo, alia aos concertos e animação de rua um programa de performances, instalações e exposições e a abertura ao público dos espaços culturais e turísticos da cidade em horário alargado e com entrada gratuita. Com a extensão da duração do evento e o aumento da oferta de atividades, o público da última edição atingiu cerca de 300 mil pessoas.

À semelhança do sucedido na última edição da “Noite Branca de Braga”, pretende-se dar espaço à criatividade gastronómica através da integração no evento de um espaço de ‘Street Food’ com oferta alimentar alternativa, interagindo com os conceitos artísticos e criativos da ‘Noite Branca Braga 2017’ e dando resposta às exigências dos visitantes em termos de inovação aos mais diversos níveis.

Todos os interessados poderão consultar as normas do concurso para exploração de área alimentar, no Balcão Único da Câmara Municipal entre as 09h00 e as 17h30, ou através do site institucional: www.cm-braga.pt.

ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS PARA ATIVIDADE DE RESTAURAÇÃO EM MEIOS AMOVÍVEIS NA

NOITE BRANCA BRAGA – 2017, SITUADO NA PRAÇA DO POPULO

Artigo 1º

(Objeto)

1. É objeto do presente concurso a atribuição de espaços para a atividade de restauração e/ou bebidas de carácter não sedentário em meios móveis, nos termos do Decreto-Lei n.º 10/2015 de 16 de janeiro, para funcionar durante o período do evento **“Noite Branca de Braga 2017”**
2. 48 horas de Musica, Arte e Cultura, na área denominada de *“Street Food”* localizada na Praça do Pópulo em Braga.
3. Não é permitida a comercialização ou oferta de qualquer bebida, com a exceção de cocktails, cafés e/ou sumos naturais.

Artigo 2º

(Entidades Participantes)

O presente concurso destina-se a operadores económicos que exerçam atividade de restauração em meios móveis e que estejam legalmente habilitados para o efeito.

Artigo 3º

(Entidade Responsável pelo Concurso)

O presente concurso é responsabilidade do Município de Braga e da Equipa de organização da Noite Branca de Braga 2017.

Artigo 4º

(Período e Horário de Funcionamento)

Os estabelecimentos devem estar abertos ao público e a funcionar em pleno no dia 01.09.2017 das 18h00 às 05h00; no dia 02.09.2017 das 12h00 às 05h00 e no dia 03.09.2017 das 12h00 às 18h00.

Artigo 5º

(Elementos do Concurso)

Os elementos que compõem o presente processo são os seguintes:

- Normas de participação para exploração de área alimentar – Street Food;
- Declaração de compromisso devidamente assinada pelo responsável da candidatura;
- Declaração Mera Comunicação Prévia para Restauração e bebidas de carácter não sedentário;
- Anexo I: Ficha de Candidatura/ Formulário;
- Anexo II: Modelo Higiene e Segurança Alimentar;
- Anexo III: Modelo Segurança Pública, Segurança Contra Incêndios e Socorro.

Artigo 6º **(Pagamento)**

1. A atribuição de espaço para participação no evento pressupõe a liquidação das respetivas taxas de ocupação e de licenciamento do espaço público, previstas na Tabela de Taxas e Licenças Municipais 2017 conforme informação útil disponível na ficha de candidatura;
2. Ao valor das taxas referido no número um acresce um preço fixo de 200 euros por unidade amovível.
3. Cada entidade concorrente deverá, após aceitação da candidatura formalizada nos termos do artigo 10.º do presente regulamento, proceder ao pagamento devido entre 10 e 18 de agosto no Balcão Único entre as 09h00 e as 17h30;
4. Após ato de pagamento na Tesouraria do Balcão Único (senha E), o requerente receberá para o correio eletrónico indicado na candidatura, a declaração submetida no Balcão do Empreendedor e respetiva cópia da Declaração para submissão da Mera Comunicação Prévia para Restauração de carácter não sedentário que, deverá juntar ao comprovativo do pagamento das taxas devidas;
5. O duplicado da declaração conjuntamente com o comprovativo das taxas pagas, é o título válido para o exercício da atividade de restauração e/ou bebidas de carácter não sedentário Noite Branca 2017;
6. Juntamente com o valor de participação, deve ser remetido um outro cheque caução com valor de 500 euros, o qual será devolvido no final do evento, caso o participante:
 - a. Respeite as normas do presente programa de consulta/regulamento de participação, obedecendo ao integral cumprimento das condições previstas nas presentes normas;

- b. Respeite as condições de participação aprovadas e por si apresentadas na candidatura.
7. Os cheques devem ser remetidos à ordem do Tesoureiro do Município de Braga.

Artigo 7º
(Instrução da Candidatura)

1. O formulário de candidatura deverá estar devidamente preenchido (ponto 1, 1.1. 2 e 3) e instruído com documentos identificados no ponto 4 da ficha de candidatura:
- Fotocópia simples da procuração no caso de não ter indicado código de acesso à procuração online, sendo representado por procurador;
 - Fotocópia e código da Certidão de Registo Comercial, no caso de o interessado ser pessoa coletiva;
 - Fotocópia da declaração de início de atividade, no caso de o candidato ser pessoa singular;
 - Documento comprovativo do início de atividade de restauração e/ou bebidas de caráter não sedentário de produtos alimentares em meios amovíveis (consoante a atividade proposta), do qual conste um dos seguintes CAE's: 56107 – Restaurantes, n.e (inclui atividades de restauração em meios móveis, ou 56304 – Outros estabelecimentos de bebidas sem espetáculos (inclui postos/quiosques de bebidas, roulottes, etc.);
 - Fotografia do interior e exterior do equipamento móvel e dos produtos a comercializar;
 - Esquematização do layout interior com a disposição dos equipamentos de apoio;
 - Caracterização do equipamento móvel com a descrição do tipo de veículo, dimensões [aberto e/ou fechado], caracterização dos materiais utilizados nos revestimentos interiores [pavimento, teto, paredes e balcões de trabalho] e do sistema de abastecimento de água e de eliminação de águas residuais;
 - Identificação dos equipamentos utilizados no funcionamento (equipamentos de manutenção de temperaturas de frio e quente, equipamentos utilizados na preparação e confeção dos alimentos) e sua caracterização no que respeita ao modo de alimentação (elétrico ou outro) e respetivas potências elétricas, sendo proibido alterações às potências instaladas;
 - Listagem de produtos a comercializar, dos ingredientes de cada produto, apresentação ao cliente e respetivo preço;

Artigo 8º

(Modo de apresentação e envio da Candidatura)

1. A Candidatura deve ser enviada em envelope fechado do qual conste:
 - a) Identificação do candidato (entidade singular ou coletiva);
 - b) Designação "Noite Branca de Braga 2017"
2. A candidatura deve ser remetida por correio, registada e com aviso de receção, até 7 de Agosto de 2017 inclusive, para a seguinte morada:

Município de Braga – Noite Branca 2017
Convento do Pópulo – Praça Conde de Agrolongo
4704-514 Braga

3. Os atrasos verificados no envio e apresentação das candidaturas serão exclusivamente imputados aos candidatos, não sendo aceite qualquer reclamação motivada pela apresentação tardia dos documentos.

Artigo 9º

(Seleção e apreciação das Candidaturas)

1. As candidaturas que não se encontrem instruídas nos termos do artigo 7º são liminarmente rejeitadas.
2. A organização reserva-se no direito de recusar as candidaturas que não se ajustem aos objetivos do evento ou que, por qualquer outro motivo, não se mostrem pertinentes ou ajustadas aos objetivos e espírito do evento.
3. A organização reserva-se no direito de recusar candidaturas que, aceites nos anos transatos não tenham cumprido integralmente as regras da organização a que estavam adstritas.
4. A seleção dos participantes compete ao Júri composto por elementos da Organização do evento.
5. A seleção incidirá sobre a área disponível para instalação dos equipamentos.
6. Os critérios de apreciação e seleção das candidaturas são os seguintes:
 1. Criatividade da decoração40%
 2. Originalidade dos produtos a comercializar35%
 3. Logística | Exequibilidade da instalação do equipamento móvel.....20%
 4. Objetividade e clareza da candidatura5%

Artigo 10º
(Informação de Seleção aos Candidatos)

Todos os candidatos serão notificados dos resultados do processo de seleção unicamente para o e-mail indicado no formulário de candidatura até ao dia 9 de agosto de 2017.

Artigo 11º
(Utilização de Logótipos)

1. Não é permitida a utilização dos logótipos da **Noite Branca de Braga 2017** ou da Câmara Municipal de Braga em produtos à venda no evento.
2. O material publicitário a ser colocado em cada ponto de venda está sujeito à aprovação do Município de Braga, sendo cada um dos adjudicatários responsável pela sua colocação e remoção.

Artigo 12º
(Deveres dos Participantes)

1. Em caso de desistência, o participante terá de informar a Organização no prazo mínimo de 10 dias úteis ao evento.
2. O não cumprimento do prazo do número anterior implica a perda do valor do cheque caução.
3. A instalação e funcionamento das unidades amovíveis obedecem ao regime legal em vigor.
4. Após a comunicação de aceitação da candidatura, cada participante deve providenciar pelos devidos procedimentos de controlo prévio no Balcão Único do Município de Braga.
5. Os anexos das presentes normas devem ser integralmente cumpridos em complemento à legislação em vigor relativa à atividade exercida.
6. O incumprimento de qualquer um dos seguintes deveres e obrigações dos participantes tem como consequência a exclusão do evento e/ou perda do cheque caução.

7. Por questões de logística (instalação dos equipamentos móveis, execução das infraestruturas necessárias, tais como, instalação elétrica, redes de água e de saneamento), as unidades amovíveis devem chegar ao local do evento no dia 01/09/2017 entre as 09h30 e as 11h30;
8. As unidades amovíveis devem estar devidamente instaladas às 14h00 do dia 01/09/2017 para validação técnica da Organização do evento e entidades concelhias competentes nas áreas da saúde pública e de segurança;
9. As unidades amovíveis deverão ser removidas do recinto do evento até às 24h00 do dia 03/09/2017;
10. O horário definido para o funcionamento da área alimentar deve ser impreterivelmente cumprido;
11. O layout apresentado na candidatura deve ser respeitado na íntegra, sob pena de exclusão do evento;
12. No serviço ao cliente é obrigatória a utilização de louça descartável, não reutilizável, sendo que todos os utensílios e louça são da responsabilidade dos participantes;
13. Os participantes devem sujeitar-se a ações de supervisão em toda a área do estabelecimento (incluindo os espaços reservados), a realizar pela Organização do evento ou por qualquer outra entidade legalmente competente para o efeito;
14. Não é permitida a colocação de mesas, cadeiras ou qualquer tipo de estruturas que ocupem espaço público junto das unidades amovíveis.
15. O representante da entidade exploradora, que subscreve a Declaração de Compromisso (documento instrutório da candidatura) é o responsável do estabelecimento perante a Organização do evento ou qualquer entidade fiscalizadora;
16. É da responsabilidade da entidade exploradora a indemnização por quaisquer danos provocados a terceiros, que legalmente lhe sejam imputados, em consequência da exploração.
17. A responsabilidade civil profissional, bem como a responsabilidade civil de exploração pelas atividades desenvolvidas devem ser transferidas para uma empresa de seguro.
18. Não é permitida a comercialização ou oferta de qualquer bebida, a exceção de cocktails, cafés e sumos naturais.
19. Os candidatos selecionados não podem ceder a terceiros a sua posição contratual, seja a que título for.

Artigo 13º
(Condições higiênico-sanitárias)

Os participantes devem observar as seguintes condições higiênico-sanitárias:

- a) A área envolvente ao equipamento móvel deve apresentar-se sempre limpa, organizada e em boas condições de higiene, sem acumulação de produtos e/ou resíduos que causem foco de insalubridade e um mau impacto visual, de modo a evitar o risco de contaminação dos géneros alimentícios e a presença de animais nocivos;
- b) Colocar os produtos expostos, em recipientes próprios, pelo menos a 20 cm do solo e ao abrigo das condições climáticas ou de outros fatores poluentes;
- c) Apresentar-se com cuidadosa higiene corporal, efetuar lavagem frequente das mãos com sabão, e reduzir o mais possível o contacto destas com os alimentos;
- d) Impedir que o responsável pela caixa seja ao mesmo tempo manipulador de alimentos;
- e) Zelar para que os artigos, utensílios e equipamentos de restauração estejam limpos e em bom estado de conservação, eliminando do uso objetos sujos ou danificados;
- f) A limpeza das mesas e bancos é da responsabilidade dos mercadores.

Artigo 14º
(Circulação e cargas e descargas)

1. A circulação de viaturas em todo o perímetro da praça de restauração só é permitida no período da montagem, até às 12h00 do dia 01 de setembro e no período da desmontagem dia 03 de setembro, a partir das 18h30 até às 24h00.
2. As cargas e descargas devem efetuar-se até às 09h45, isto é, antes do horário de funcionamento.
3. Para este efeito, bem como, para a montagem das tendas nos dias que precedem a abertura do evento, as viaturas devem ostentar o cartão fornecido pela organização que as identifique como estando ao serviço.
4. O Município não se responsabiliza por estacionamento indevidos e coimas aplicadas fora do perímetro estabelecido e fora do horário compreendido para acesso ao espaço.

Artigo 15º

(Controlo)

1. Uma equipa de avaliação e supervisão fará o controlo da qualidade dos produtos vendidos nas unidades amovíveis, reservando-se o direito de mandar retirar os produtos ou materiais que não estejam conformes.
2. Apesar de o Município de Braga providenciar um sistema de vigilância da praça da alimentação, no período compreendido do evento, a segurança dos bens compete a cada participante, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade àquele em caso de furto, deterioração ou qualquer outra causa danosa. Cabe, assim, a cada participante efetuar o (s) seguro(s), que entender conveniente(s).
3. Serão imputadas responsabilidades aos participantes que por uso abusivo, despropositado ou indevido de produtos, materiais ou equipamentos causem danos a terceiros.
4. Todos os participantes que, no decurso da sua permanência em Braga no evento **“Noite Branca de Braga 2017”** sejam causadores de distúrbios no espaço público, serão automaticamente excluídos do evento.

Artigo 16º

(Extinção do direito de participação)

Cabe ao Município decidir a extinção do direito de participação, sem que haja lugar a indemnização e consequente perda do reembolso do valor de participação, quando se verifiquem pelo menos uma das seguintes situações:

- Não aceitação do espaço atribuído pelo Município;
- Não cumprimento de horários de montagem e funcionamento;
- Falta de afixação dos preços nos produtos para venda;
- Emissão de música ou outros sinais sonoros;
- Colocação dos produtos na área em redor das unidades amovíveis;
- Exposição ou promoção de qualquer marca publicitária;
- Incumprimento de qualquer norma de participação na área alimentar;

- Inexistência de comunicação de acesso à atividade de restauração e/ou bebidas de caráter não sedentária, no Balcão Único no ato do pagamento, conforme artigo 6.º do presente regulamento.

Artigo 17º

(Deveres da Organização)

1. Compete à Organização:

- a) Definir a localização das unidades amovíveis, em função de questões técnicas determinantes para a sua implementação;
 - b) Garantir a segurança do espaço público, não sendo, contudo, da responsabilidade da Organização do evento eventuais furtos, roubos ou quaisquer danos nos equipamentos móveis;
 - c) Garantir a execução das ligações às redes de Infraestruturas - rede elétrica, abastecimento de água e de saneamento;
 - d) Garantir a iluminação exterior da área alimentar;
 - e) Garantir a execução e higienização do espaço de esplanada.
2. A Organização não se responsabiliza por danos ou indemnizações, nem ressarcirá os valores de participação, na eventualidade de condições climatéricas adversas ou de força maior impossibilitarem a realização do evento.

Artigo 18º

(Disposições Finais e Normas Subsidiárias)

O envio da candidatura implica a aceitação de todas as cláusulas constantes neste documento de consulta e participação.

Os casos omissos, e não contemplados nestas normas, serão resolvidos pelo Município de Braga, com a aplicação das disposições legais em vigor.

EX.MO SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

FICHA DE CANDIDATURA "STREET FOOD NOITE BRANCA 2017" - ÁREA ALIMENTAR

1. REQUERENTE *(preenchimento obrigatório)*

Nome / Designação

Morada/Sede

Freguesia

Código-Postal

NIF

B./ C.C

Telefone

N.º Contacto Preferencial

E-mail

Na qualidade de ¹

CAE: ☐ 56107 ou ☐ 56304

Código de Certidão Comercial Permanente

¹ Proprietário, Responsável

1.1. REPRESENTANTE* *(preenchimento obrigatório, se aplicável)*

Nome

Morada

Freguesia

Código-Postal

NIF

B./ C.C

Telefone

N.º Contacto Preferencial

E-mail

Na qualidade de ²

Código para consulta da procuração online

² Mandatário, sócio-gerente, administrador, outro – deverá apresentar e juntar cópia do documento habilitante ou a reconhecer a qualidade e poderes para representar

2. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO* *(Assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)*

Em conformidade com o preceituado no Regulamento de Participação na Street Food Noite Branca 2017

Participou em edições anteriores da Noite Branca?

☐ Sim ☐ Não

Se sim, qual (ais)?

Tem experiência em certames do género?

☐ Sim ☐ Não

Se sim, qual (ais)?

Área pretendida para venda:

☐ **Equipamento Móvel** com as seguintes dimensões: Frente:

Fundo:

Altura:

Indicar o nome do equipamento móvel

Categoria da candidatura

☐ **Alimentação ligeira ¹:**

☐ **Bebidas: ²**

☐ Cocktails

☐ Cafés

☐ Sumos naturais

¹ Enunciar todos os produtos que pretende vender. Os produtos não mencionados na candidatura serão excluídos.
² Apenas é permitida a comercialização das bebidas indicadas.

Requisitos Técnicos da instalação:

☐ **Equipamentos Elétricos: ³**

, potência

, potência

, potência

, potência

☐ **Água e Esgoto:**

³ Indicar quais e respetiva potência

* Preencher de forma legível

3. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Eu,

Responsável por esta candidatura, assumo inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes neste processo de candidatura e declaro que tomei conhecimento e cumprirei as normas previstas de Participação na Street Food Noite Branca 2017 e respetivos anexos.

O interessado

, Braga:

4. Declaração de compromisso

- ☐ Fotocópia simples da procuração, se não indicou código de acesso à procuração on-line e se é procurador;
- ☐ Fotocópia ou código da Certidão de Registo Comercial, no caso do interessado ser pessoa coletiva;
- ☐ Fotocópia da declaração de início de atividade, no caso do interessado ser pessoa singular;
- ☐ Documento comprovativo do início de atividade de restauração e/ou bebidas de carácter não sedentário de produtos alimentares em meios amovíveis (consoante a atividade proposta), da qual conste um dos seguintes CAE'S: 56107 – restaurantes, n.e (inclui atividades de restauração em meios móveis) ou 56304 – Outros estabelecimentos de bebidas sem espetáculos (inclui postos / quiosques de bebidas, roulottes, etc.)
- ☐ Imagem fotográfica do interior e exterior do equipamento móvel e dos produtos a comercializar;
- ☐ Esquematização do layout interior com a disposição dos equipamentos de apoio;
- ☐ Caracterização do equipamento móvel com a descrição do tipo de veículo, dimensões (aberto e/ou fechado), caracterização dos materiais utilizados nos revestimentos interiores (pavimento, teto, paredes e balcões de trabalho) e do sistema de abastecimento de água e de eliminação de águas residuais;
- ☐ Identificação dos equipamentos utilizados no funcionamento (equipamentos de manutenção de temperaturas de frio e quente, equipamentos utilizados na preparação e confeção dos alimentos) e sua caracterização no que respeita ao modo de alimentação (elétrico ou outro) e respetivas potências elétricas, sendo proibido alterações às potências instaladas;
- ☐ Listagem de produtos a comercializar, dos ingredientes de cada produto, apresentação ao cliente e respetivo preço.

A PREENCHER PELO JÚRI DA ORGANIZAÇÃO DA NOITE BRANCA 2016

Candidatura aceite? ☐ Sim ☐ Não

Pela organização

Data

Informação Útil

A edição de 2017 da "Noite Branca", decorre no período compreendido entre os dias 1 e 3 de setembro.

1) Inscrição

- a) As candidaturas devem ser remetidas por correio, registadas e com aviso de receção, ou entregues, em envelope fechado, até ao dia 27 de julho, inclusive, na seguinte morada:

Município de Braga – Noite Branca 2016
Convento do Pópulo – Praça Conde Agrolongo
4704-514 Braga

- b) A Câmara Municipal de Braga avaliará as candidaturas e dará conhecimento da decisão por escrito;

Atenção: Os responsáveis das candidaturas admitidas devem proceder ao pagamento integral da implantação do equipamento móvel, impreterivelmente, até ao dia 13 de agosto de 2016.

2) Formas de Pagamento:

No Balcão Único da Câmara Municipal de Braga, situado no edifício do Pópulo entre as 09h00 e as 17h30 (numerário, cheque e multibanco).

3) Taxas, Licenças e Preços Municipais 2017

Formalidade	Taxas, Licenças e Preços Municipais 2017
Apresentação de Mera Comunicação Prévia para acesso às atividades previstas do artigo 4.º do D.L. n.º 10/2015, de 16 de janeiro	Artigo 7.º da Tabela de taxas 2017 24,35€ (por pedido)
Por acesso mediado no Balcão Único	Artigo 4.º, n.º 4 da Tabela de Taxas 2017 5,62€ (por pedido)
Venda ambulante e prestação de serviços de restauração e bebidas de caráter não sedentário, por m2 ou fração.	Artigo 72.º, n.º 2 da Tabela de Taxas 2017 6,68 € (por m2 ou fração)
Custo de manutenção para instalação (água, luz, esgotos, etc.)	200,00€*

*Conforme deliberação do executivo municipal

ANEXO II

Modelo - Regras de Higiene e Segurança Alimentar

1. Higiene das Instalações e Equipamentos

- a. As instalações onde se manipulem os géneros alimentícios devem ser concebidas, construídas, e mantidas limpas e em boas condições, de forma a evitar o risco de contaminação, nomeadamente através de animais e parasitas;
- b. As superfícies em contacto com os géneros alimentícios devem ser mantidas em boas condições e devem poder ser facilmente limpas e, sempre que necessário, desinfetadas, de forma a evitar o risco de contaminação dos géneros alimentícios e a presença de animais nocivos. Para o efeito, devem ser revestidas com materiais lisos, laváveis, resistentes à corrosão e não tóxicos;
- c. Deve ser prevista ventilação e iluminação adequadas, naturais ou mecânicas, nas instalações onde se manipulem os géneros alimentícios;
- d. Junto aos equipamentos de queima (fogões) instalados no interior do estabelecimento (recuado) devem existir mecanismos que permitam uma evacuação de fumos e cheiros eficaz, diretamente para o exterior;
- e. A limpeza dos pavimentos deve ser efetuada sempre com pano húmido, em perfeitas condições higiénicas, ficando interdita a varredura a seco;
- f. Deve existir local próprio de armazenagem e eliminação higiénicas de substâncias perigosas e/ou não comestíveis (produtos de limpeza e desinfetantes);
- g. Todos os utensílios, aparelhos e equipamentos que entrem em contacto com os géneros alimentícios devem:
 - Estar efetivamente limpos e, sempre que necessário, desinfetados.
 - Deverão ser limpos e desinfetados com uma frequência suficiente para evitar qualquer risco de contaminação;
 - Ser armazenados em local limpo e ao abrigo de contaminações;

- Ser fabricados com materiais adequados e mantidos em boas condições de arrumação e bom estado de conservação;

- Ser colocados nos balcões ou mesas pouco antes de se iniciarem as respetivas refeições, não sendo permitido o uso de louças danificadas.

h. Ser revestidos com produto adequado, quando são fabricados em madeira e utilizados no consumo dos géneros alimentícios, ou então não poderão ser reutilizados;

i. O espaço destinado ao público não deve ser ocupado com vasilhame e outros utensílios ou equipamentos, devendo manter-se limpo na medida em que for razoavelmente praticável.

2. Higiene dos Alimentos

a. Possibilitar boas práticas de higiene durante as operações, nomeadamente, contra a contaminação cruzada, motivada pelos géneros alimentícios, equipamentos, materiais, água, sistemas de arejamento ou pessoal e outras fontes de contaminação, tais como parasitas;

b. O armazenamento dos géneros alimentícios deve ser efetuado em espaço próprio, nas condições adequadas (ver rotulagem), que evitem a sua deterioração e impeçam o risco de contaminação, afastados das paredes e distanciados 20 cm do pavimento, mesmo que estejam embalados;

c. Devem existir equipamentos e/ou instalações de conservação de frio para os géneros alimentícios que o careçam (frigoríficos, câmaras de conservação de congelados,...), e equipamento apropriado para a manutenção e controlo das temperaturas de conservação (termómetros);

d. Não é permitida a congelação de géneros alimentícios, devendo apenas ser assegurada a conservação de produtos congelados em equipamentos adequados;

e. Quando os géneros alimentícios se destinarem a ser conservados ou servidos frios devem ser arrefecidos o mais rapidamente possível após a fase final de processamento pelo calor, até atingirem uma temperatura de que não resultem riscos para a saúde;

f. Os géneros alimentícios expostos no exterior dos espaços devem estar acondicionados em expositores protegidos, pelo menos, 70 cm do solo e ao

abrigo das condições climatéricas ou de outros fatores poluentes, assim como de qualquer ação do público consumidor, não sendo permitida a sua exposição a descoberto, salvo se estiverem individualmente e convenientemente embalados;

g. Os géneros alimentícios, quando não individualmente embalados, só podem ser manuseados por meio de utensílios adequados e rigorosamente limpos;

h. Todos os géneros alimentícios não consumidos, deixados pelos clientes, devem ser inutilizados;

i. Os resíduos alimentares e outros devem ser depositados em recipientes próprios que possam fechar-se, com tampa acionada por pedal (devem ser de fabrico adequado e ser mantidos em boas condições de conservação e de higienização), e não devem ser acumulados em locais onde são manipulados alimentos;

j. O transporte dos géneros alimentícios deve ser feito em boas condições higiénicas e de acondicionamento, de forma a estarem resguardados de quaisquer impurezas que os contaminem. Os veículos e recipientes utilizados devem estar rigorosamente limpos e em boas condições e não devem servir cumulativamente para qualquer outra finalidade.

k. Devem ser armazenadas, nas devidas condições de conservação, amostras de todos os pratos confeccionados durante pelo menos 72 horas;

3. Higiene do Pessoal

a. Devem existir meios eficientes de lavagem e secagem higiénica das mãos junto aos pontos de água que existem para o efeito (dispositivos de sabonete líquido e toalhetes de papel);

b. O pessoal deve apresentar-se sempre com elevado grau de higiene pessoal, e deverá usar vestuário de cor clara, adequado e limpo e, sempre que necessário, que confira proteção;

c. Não é permitido que o pessoal responsável pela caixa de pagamentos seja em simultâneo manipulador de alimentos, a não ser que cumpra os procedimentos higiénicos tidos por convenientes;

d. Qualquer pessoa, a não ser que cumpra os procedimentos higiénicos tidos por convenientes, que sofra ou seja portadora de uma doença facilmente transmissível através dos alimentos ou que esteja afetada, por exemplo, por feridas

infetadas, infecções cutâneas, inflamações ou diarreia, será proibida de manipular gêneros alimentícios e entrar em locais onde se manuseiem alimentos, seja a que título for, se houver probabilidade de contaminação direta ou indireta. Qualquer pessoa afetada deste modo deverá informar imediatamente o responsável do espaço, de tal doença ou sintomas e, se possível, das suas causas;

e. O pessoal do estabelecimento deve ser portador de documento comprovativo da realização de exames periódicos de aptidão física e psíquica para o exercício da atividade (manipulador de alimentos) e como não sofre de qualquer doença contagiosa ou de pele.

ANEXO III

Modelo - Segurança Pública, Segurança Contra Incêndios e Socorro

Segurança Pública

- a) Receber, dirigir e cuidar dos visitantes, independentemente da idade, raça ou sexo.
- b) Atender com zelo e diligência as queixas ou reclamações apresentadas por qualquer visitante.
- c) Colaborar com os vigilantes, forças da ordem e bombeiros sempre que tal for necessário ou solicitado.
- d) Controlar movimentos de visitantes, incluindo detetar e impedir a introdução de objetos e substâncias proibidas ou suscetíveis de possibilitar atos de violência, bem como, comunicar conflitos e distúrbios dentro do recinto.
- e) Prestar informações inerentes à organização, infraestruturas, postura de trânsito, espetáculos.
- f) Ajudar na prevenção e controlo de ocorrência de incidentes, procedendo a sua imediata comunicação à organização.

Socorro

- a) Importante saber e indicar, a localização do posto de socorro.
- b) Em caso de ocorrência de acidente/incidente, contactar imediatamente a organização, garantindo a 1ª assistência a vítima.
- c) Acalmar e cooperar na evacuação rápida e segura, de todos os participantes e visitantes do evento.

- d) Cooperar e permitir a intervenção eficaz dos serviços de socorro e de todos os que devam atuar em casos de emergência.
- e) Permitir a intervenção eficaz dos serviços de socorro e de todos os que devam atuar em casos de emergência.

Segurança Contra Incêndios

1. Estrutura

- a) Não utilizar materiais altamente inflamáveis nos revestimentos das paredes, dos tetos e dos pavimentos, bem como nas decorações interiores.
- b) Reduzir os riscos de deflagração de incêndios.
- c) Impedir a propagação do fogo e de fumos.

2. Aparelhos de Queima/Garrafas de Gás

- a) Nos aparelhos de queima devem manter-se, sempre limpos e afinados os queimadores, deve sempre acender primeiro o fósforo ou acionar o acendedor e de seguida abrir o gás. Caso o aparelho não fique ligado, feche a válvula do queimador (botão do aparelho), e repita a operação.
- b) Não permitir que os líquidos a ferver se derramem e apaguem o lume, para evitar que o gás saia directamente do queimador, sem arder.
- c) Assegurar que o local de colocação da garrafa de gás é devidamente arejado e reservado.
- d) Delimitar a zona da garrafa de gás por material não absorvente, se possível por madeira.
- e) Manter sempre livre a parte superior da garrafa de gás.
- f) Verificar se a sinalização indicadora de aparelhos de queima se mantém visível.
- g) Os locais de confeção de alimentos devem ser dotados de aberturas para a admissão de ar em quantidade necessária ao bom funcionamento dos

aparelhos de queima, bem como de abertura para a extração de fumos, vapores e ar viciado, de modo a proporcionar um número adequado de renovação por hora. O encaminhamento do ar viciado para a abertura (tipo chaminé) deverá ser feito através de boca coletora, executada em chapa de zinco ou semelhante, que abranja, tanto quanto possível, a totalidade da área ocupada pelos aparelhos de queima.

3. Meios de Prevenção/Extinção

- a) Todos os espaços devem possuir equipamentos de combate a incêndios, nomeadamente extintores portáteis de ABC de 6 Kg, bem como, dispor de sinalização de segurança e de caixa de 1.º socorros.
- b) Os equipamentos de combate a incêndios e de 1º socorros, devem ser colocados em locais de fácil acesso, devidamente sinalizados por placas fotoluminescentes, e ser mantidos em bom estado de conservação e funcionamento, de acordo com a legislação em vigor.
- c) Existem pontos de água no exterior da estrutura, que podem ser usados para extinção sempre que necessário.

4. Organização de Materiais

- a) Devem ser bem organizados e acondicionados todos os materiais comburentes de forma a não potenciar zonas de risco elevadas.
- b) Devem existir zonas diferenciadas e devidamente acondicionadas para cada tipo de material comburente.

5. Instalações Elétricas

- a) As instalações elétricas devem estar devidamente acondicionadas e protegidas, obedecer ao "regulamento geral de segurança das instalações elétricas de baixa tensão" e deverá possuir disjuntor de corte geral, bem como, rede terra e proteção.
- b) Todas as lâmpadas e instalações de iluminação têm de possuir uma proteção para evitar a queda de materiais.
- c) Não utilizar aparelhos elétricos com cabos danificados.

- d) Não sobrecarregar as extensões elétricas.
- e) Não é permitida a utilização de geradores.
- f) Sempre que seja detetada uma anomalia nas instalações elétricas, a mesma deve ser comunicada de imediato, ao responsável da área elétrica.
- g) Deverão ser usadas lâmpadas economizadoras.

Documentos adicionais

- Cópia da apólice de seguros legalmente exigidos;

Declaração de Compromisso
Venda ambulante – Noite Branca 2017



Assunto: Venda Ambulante – Noite Branca 2017

DECLARAÇÃO COMPROMISSO

Para os devidos efeitos _____ na qualidade de responsável pelo exercício da venda ambulante e prestação de serviços de restauração e/ ou bebidas de carácter não sedentário prevista em Edital, alínea c), declara sob compromisso de honra que a unidade móvel e/ou amovível tem uma dimensão máxima de 1,20m de altura por 0,60 de comprimento.

Braga, _____ de 2017

O requerente

**Frigideiras do
Cantinho**

Capela dos Coimbras

Rua D. Afonso Henriques

13

14

15

16





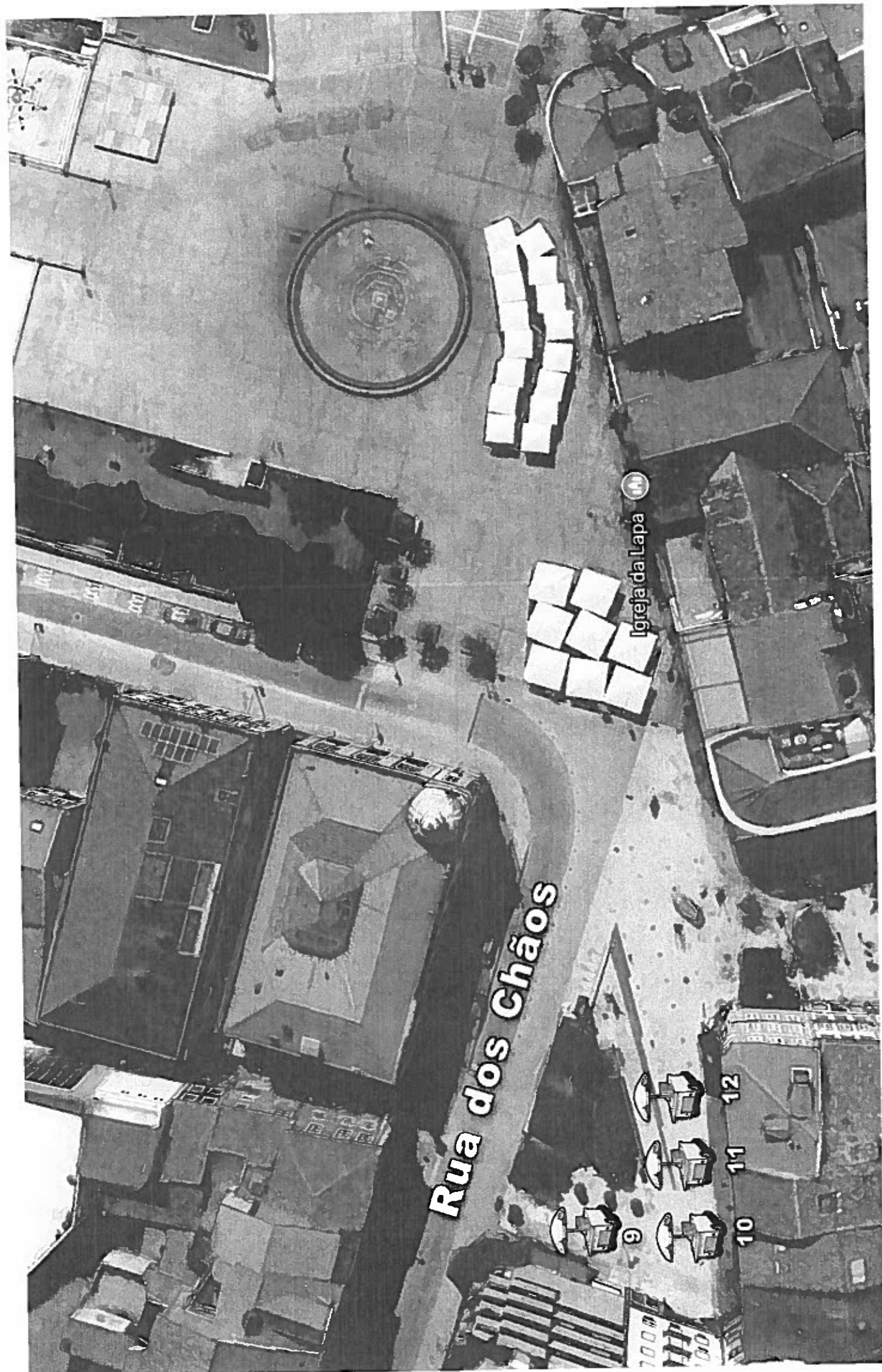
Convento das
Convertidas

Igreja da Penha

Colégio D. Pedro V

PALCO
gnration @

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8



Rua dos Chãos



Igreja da Lapa

9

10

11

12



Normas Funcionamento das Festas em Branco

| NOITE BRANCA DE BRAGA – 2017 |

A “Noite Branca” de Braga, este ano a realizar-se entre as 18h00 do dia 1 de Setembro e as 20h00 do dia 03 Setembro, distingue-se dos demais eventos similares que são promovidos noutras cidades do país pelo seu vincado cariz cultural.

Com efeito, além dos concertos e animação de rua, é igualmente promovido um vasto programa de performances, instalações e exposições, bem como a abertura ao público dos espaços culturais e turísticos da cidade, em horário alargado e com entrada gratuita.

Devido à relevante afluência de público esperada, importa garantir uma correta e adequada distribuição do espaço público que concilie as iniciativas dos operadores económicos com as necessidades acrescidas de segurança e livre circulação de todos quantos queiram visitar a cidade.

De igual modo, urge assegurar a integridade e sucesso dos espetáculos contratados e programados, evitando situações de conflito de execução e de sobreposição.

Assim, determinam-se as seguintes normas de funcionamento para as *festas em branco* que venham a ser promovidas na área do evento, melhor delimitada no mapa que segue sob “Anexo I”:

I. LOCAIS

Após articulação com a programação promovida pelo Município e procurando assegurar a mobilidade e segurança públicas, é apenas autorizada a realização de *festas em branco* nos seguintes locais (*melhor identificados no “Anexo II”*):

- Praça da República;
- Rua de São João;
- Rua Dom Paio Mendes;

- Praça Conde Agrolongo;
- Rua do Castelo;
- Rua Gonçalo Sampaio;
- Campo das Hortas.

As referidas *Festas em Branco* só serão autorizadas se:

- Forem promovidas, no mínimo, por dois estabelecimentos comerciais associados;
- Tais estabelecimentos se situarem nos locais acima discriminados.

II. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Nos termos do n.º 3 do Artigo E-1/13.º do *Código Regulamentar do Município de Braga*, autoriza-se o alargamento do horário de funcionamento de todos os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, e respetivas esplanadas até às 05h00 do dia 2 de Setembro e até às 05h00 do dia 3 de setembro;

III. LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

Nos termos da alínea a) do n.º 7 do Artigo 15.º do DL n.º 9/2007, na sua redação atual, dispensa-se de Licença Especial de Ruído as *festas em branco* devida e previamente autorizadas pelo Município, nas datas e horários definidos no ponto anterior, ficando, no entanto, os seus promotores vinculados ao cumprimento do estipulado no n.º 5 do Artigo 15.º do mesmo diploma.

IV. OBRIGAÇÕES DOS PROMOTORES

Constituem obrigações dos promotores das *Festas em Branco*:

- Requerer e submeter, com a antecedência mínima de quinze dias, todas as licenças, autorizações e comunicações prévias necessárias à festa em branco pretendida, sob pena de serem liminarmente rejeitadas, devendo para o efeito ser apresentado documento com identificação do NIF de todos os estabelecimentos envolvidos em cada festa em branco.
- Decorar o espaço público que pretendem ocupar de acordo com a identidade visual da “Noite Branca”, devendo os projetos de decoração (*memória descritiva*) ser previamente submetidos à apreciação e aprovação da organização;

- A decoração e divulgação da festa não deve conter nenhuma menção publicitária, salvo se se reportar à “Noite Branca” e aos seus patrocinadores;
- O sistema de som deve verificado e instalado de acordo com as indicações da organização da “Noite Branca”, respeitando as limitações indicada por esta;
- Todas as ocupações de espaço público devem dispor do título legalmente exigido e do comprovativo da liquidação das taxas devidas, devendo tais documentos estar na posse do explorador para exibição às entidades fiscalizadoras.
- Obter os demais licenciamentos necessários à iniciativa em apreço (*Pass Music, SPA, IGAC, etc.*)

Mediante o compromisso com o cumprimento integral das obrigações descritas, os promotores das festas em branco devidamente autorizadas terão direito a que as mesmas constem do programa oficial da Noite Branca.

V. INCUMPRIMENTO

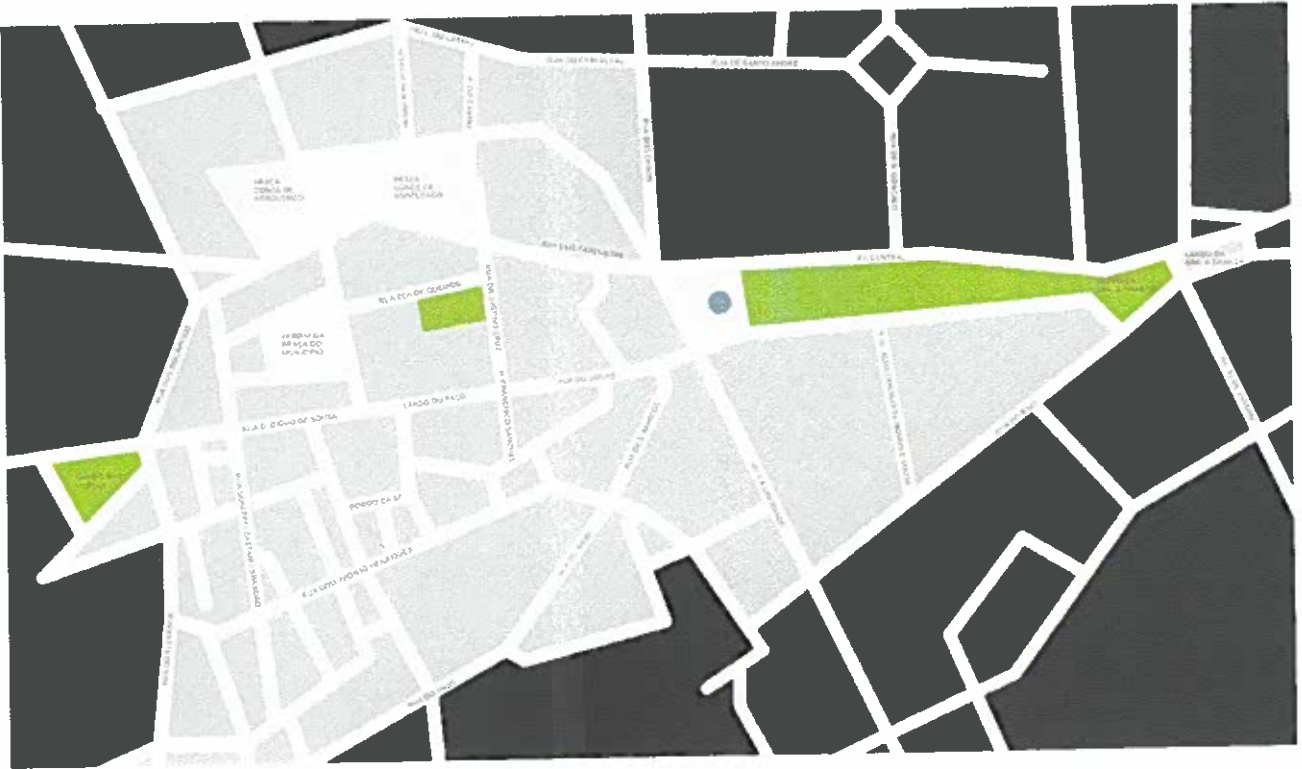
Além das contraordenações legalmente previstas, o incumprimento das normas constantes do presente documento determinam que o infrator não possa participar nas próximas duas edições da Noite Branca.

Todas as ocupações e utilizações ilegais do espaço público serão objeto de ações de fiscalização, especialmente reforçadas nas datas em apreço para assegurar o sucesso desta iniciativa municipal.

O Presidente da Câmara Municipal,

(Ricardo Bruno Antunes Machado Rio)

ANEXO I



ANEXO II







